# 中优采-吉化北方采购专区

供应商操作手册

# 目录

第一	一章 用户登录	3
第二	二章 用户中心	4
	2.1 企业基本信息	4
	2.2 组织机构管理	6
	2.3 用户基本信息	8
	2.4 发票管理	9
第三	三章 询比价采购	11
	3.1 在线报价	11
	3.2 再次报价	12
	3.3 进入项目	13
第四	四章 竞争性谈判管采购	13
第王	五章 招标采购	14
	5.1 投标报名/查看邀请	14
	5.2 购买/下载标书	18
	5.3 在线投标	18
	5.4 在线开标	21
	5.5 查看中标公告	25
	5.6 查看中标通知书	25
第六	六章 竞价管理	26
	6.1 参与竞价	26
	6.2 成交通知书	28

第七章 直接采购管理	29
7.1 参与报价	29
7.2 进入项目	31
第八章 供应商招募	32
8.1 招募报名	32

## 第一章 用户登录

供应商用户登录中优采网站: <a href="http://www.bidok.com.cn/">http://www.bidok.com.cn/</a>, 在网站的右侧点击 "供应商登陆"按钮,进入平台登录页面。



平台登陆方式: 手机号/验证码。

(登陆手机号为公司提供给吉化北方的联系人手机号, 如遇到不能正常登录的情况, 请

拨打中优采平台客服电话: 400-100-3309)

提示: 登录平台前, 先下载、安装平台客户端, 打开客户端, 登陆平台。



## 第二章 用户中心

用户登陆系统后,首先点击上方【用户中心】选项,然后在【用户中心】的左侧菜单可以看到【企业基本信息】、【组织机构管理】、【用户基本信息】、【发票管理】功能菜单。

#### 2.1 企业基本信息

1)、登陆系统后,点击提示窗口中的"立即认证"按钮。

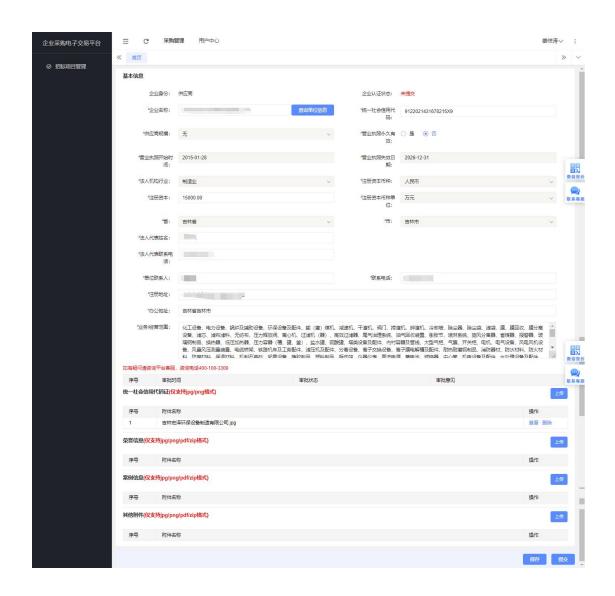


2)、进入企业主体信息页面,**用户需要认证、仔细确认页面文字信息和统一社会信用代码证附件信息是否正确**,如信息核对后内容有误,用户自行更正并保存信息,如信息核对后内容无误,用户可以直接点击"提交"按钮,进行提交认证。

#### 说明:

1.吉化北方化学工业有限公司考虑到其供应商重复注册、重复录入信息等情况,为简化各供应商在中优采平台注册、信息录入过程,和中优采平台沟通确认将供应商信息进行集中导入到中优采平台的方案,目前中优采平台已经将吉化北方化学工业有限公司提供的供应商数据进行了集中导入,所以需要各供应商使用平台前对供应商信息进行确认,确认完成后即可正常使用平台。

2.平台采用自动认证审核模式,提交信息后,如果因证照自动识别问题,导致自动审核 失败,状态为【审核中】即自动转为"人工审核",可联系平台管理员进行处理。



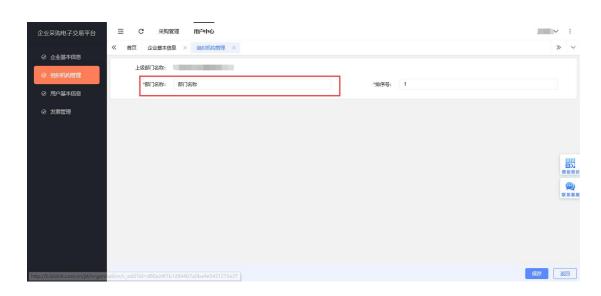
#### 2.2 组织机构管理

组织机构管理指的是公司机构,部门和人员信息。在采购系统,如用户要增加系统使用人员、修改人员系统权限或修改账号登录密码,所有相关操作都通过组织机构管理完成。

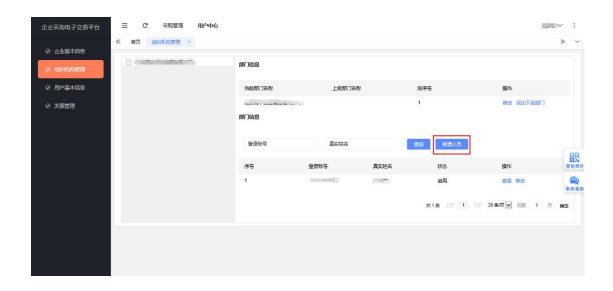
1)、首先可以看到部门信息和部门人员信息。如果想增加部门,则点击"添加下级部门"。



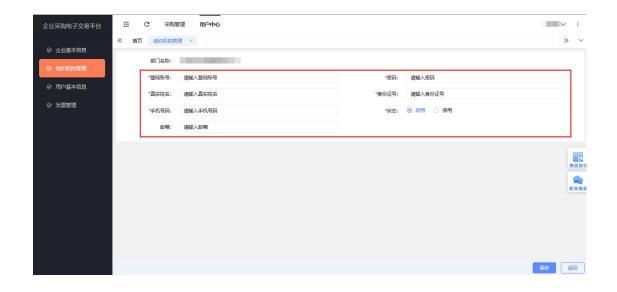
2)、录入部门名称。



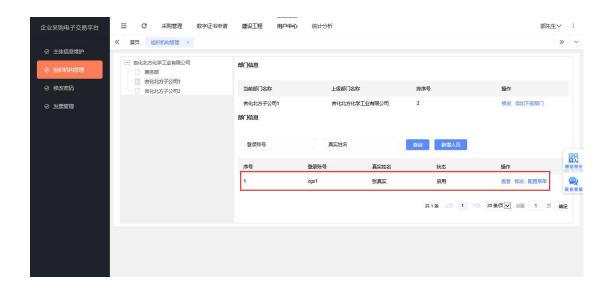
3)、选中刚刚添加的部门,然后点击"新增人员"。



4)、新增人员信息,需要录入的必填项有: "登陆账号"、"密码"、"真实姓名"、 "身份证号"、"手机号码"。



5)、保存数据后,可以看到新增加的人员信息,点击"配置菜单",可以给人员分配功能菜单。



6)、默认展开企业所有功能菜单,管理员可根据添加用户人员的角色,勾选对应菜单即可。



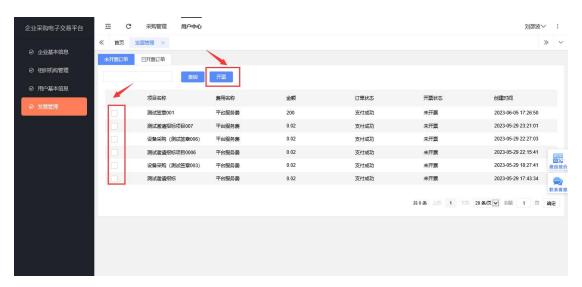
## 2.3 用户基本信息

如用户需要修改**企业账号登陆密码**或**企业账号联系人**信息,则通过【用户基本信息】功能进行修改。



## 2.4 发票管理

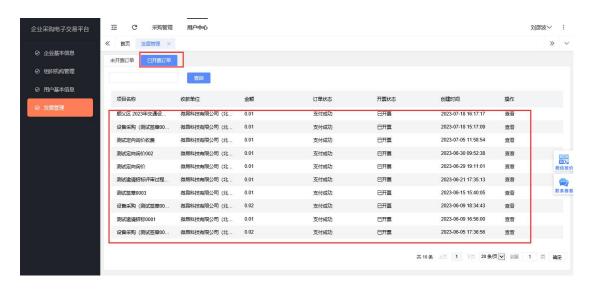
1)、如用户需要开具电子发票,则点击"发票管理",选择已支付订单,申请电子发票。



2)、<mark>核对企业名称、纳税人识别号是否正确</mark>,并补充邮箱、联系电话、银行名称、银行账号、公司地址等开票信息,点击"保存"按钮,提交开票信息。



3)、然后,在已开票信息中就可以查看到历史开票记录。



## 第三章 询比价采购

询比价采购是指采购人向一个或多个供应商发出询价采购需求单,供应商在查看到询价 采购需求单后,自主进行报价,相对于其他采购方式,询价采购更加简单,采购周期更短。

#### 3.1 在线报价

1)、在【可参与报价项目】列表中找到想要参与的询比价项目,进行报价。



2)、点击"报价"按钮,可以查看询价公告/询价邀请函。



3)、查看"采购需求",输入报价明细,包括货物/服务响应,含税单价、税率。



4)、输入联系人及报价承诺,资质要求,提交报价。



5)、提交报价后,可以在【已报价项目】列表中找到完成报价的项目,可以选择进入项目或撤销报价。



#### 3.2 再次报价

1)、如采购人发起多轮报价,供应商可在【可参与报价项目】列表中找到带有报价轮次的项目,再次报价。



#### 3.3 进入项目

1)、进入项目,可以查看询价公告信息、变更公告信息、我的报价信息、成交通知书、成交公告。



## 第四章 竞争性谈判管采购

竞争性谈判管理,业务流程、操作步骤与询比价业务一致,只是采购方式上的区分,具体功能操作步骤请参考第三章询比价管理。

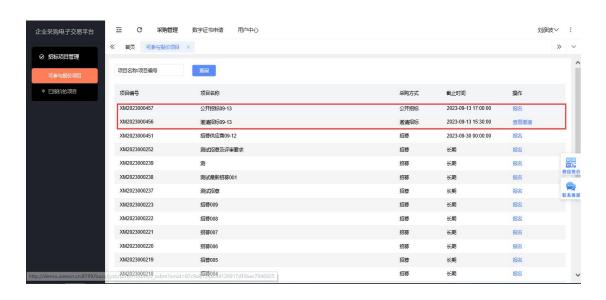
#### 第五章 招标采购

招标采购是指采购人通过"公开招标"、"邀请招标"、"公开询价"、"定向询价"等采购方式发出招标公告或向供应商库中的认证企业发出邀请函,企业在查看到招标文件或邀请函后,编制投标文件进行响应投标,采购人再组建评标委员会,对投标人递交的投标文件按照招标文件规定的评标办法进行公平公正的综合评审打分,最终确定中标人的过程,相对于其他采购方式,招标采购更加严谨、客观、公平、公正。

招标采购供应商的功能包括:投标报名/查看邀请、购买/下载标书、在线投标、在线开标、查看中标公告、查看中标通知书。每一个功能按照顺序进行排列,在进行投标环节中, 具体的操作步骤也将按照此顺序依次展开,下面将一一介绍各个功能。

#### 5.1 投标报名/查看邀请

1)、在【可参与报价项目】列表中找到想要投标的项目,进行投标报名/查看邀请。



2)、首先, 查看邀请函, 选择"接受"或"拒绝"。



3)、"接受"邀请之后,投标人填写报名信息。



4)、提交报名信息后,需要办理数字证书进行电子签章,首先进行缴费,可以选择按"**次**" 或 "**包年**"。



5)、缴费完成后,需要填写数字证书申请信息,平台会自动进行实名认证,通过认证后,签发证书。



6)、签发证书后,点击签章按钮,进行电子签章,输入验证码,提交信息,平台自动签章。



7)、签发证书后,下图是完成电子签章的投标报名表



- 8)、签发证书后, 提交报名后, 需要等待采购人审核报名信息, 如报名状态显示"已报
- 名",则表示通过审核。



## 5.2 购买/下载标书

如采购人设置标书需要付费购买,则需要先进行缴费,再将缴费凭证上传到平台,采购 人审核通过后,才可以下载标书。



#### 5.3 在线投标

1)、在线投标,是将已经制作好的电子版投标文件(PDF 格式),上传到平台进行电子签章和加密的过程。



2)、第一步,投标文件签章,点击标书签章。



3)、选择已编制完成的投标文件,使用微信小程序"中优采签章助手"进行扫码签章。



4)、第二步,将已签章的投标文件,上传至平台。



5)、第三步,填写投标报价,进行投标函签章。



6)、第四步,投标文件加密。(加密方式: 手机号+验证码)



7)、此时,投标人就完成投标文件的签章和加密,可以选择进行撤回投标文件或下载验证投标文件。



## 5.4 在线开标

1)、开标大厅功能包括: 签到、投标文件解密、唱标结果确认、质疑回复、谈判报价。



2)、[开标签到] 投标人需要在开标当天开标时间前完成签到。



3)、**[在线解密]** 到了开标时间,采购人会发起文件解密,投标人需要在规定的时间内,对加密的投标文件进行解密。



4)、**[唱标确认]** 解密完成后,采购人会发起唱标结果确认,对投标函中的报价进行确

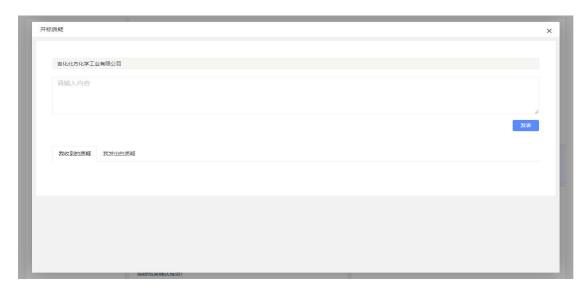
认。



4)、[开标结束] 唱标结果确认完成后,开标结束,进入评标环节。



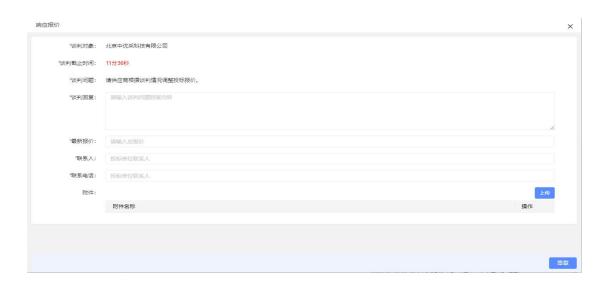
5)、[开标质疑] 唱标结果确认完成后,开标结束,进入评标环节。



6)、**[响应谈判]** 评标环节,采购人会在专家评标结束后发起谈判,投标人需要在规定时间内响应谈判(报价)。



7)、**[响应谈判]** 响应谈判,主要就是在规定的时间内回复采购人发起的谈判问题,并重新报价。



7)、[响应谈判] 报价完成后,对谈判响应表进行电子签章。



8)、[评标结束] 投标人可通过页面状态了解项目评标是否结束。



#### 5.5 查看中标公告

投标人可以通过中标公告功能,获取中标人信息。



#### 5.6 查看中标通知书

投标人如果中标, 采购人会通过平台发送中标通知书, 投标人通过中标通知书功能进行

#### 查看。

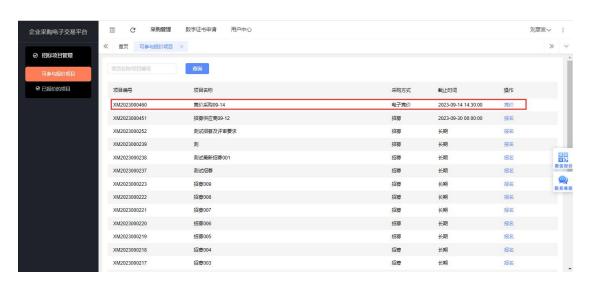


# 第六章 **竞价管理**

电子竞价要求供应商在规定时间内实现多次竞争报价,在匿名条件下与其他对手竞争, 最终由采购方授权给资质、技术能力和报价最优的供应商的一种新型采购方式。

# 6.1 参与竞价

1)、在【可参与报价项目】列表中找到想要参与的电子竞价项目,进行竞价。



2)、点击竞价,进入项目,查看竞价公告。



3)、如果想参与项目竞价,可以点击报名,填写报名信息,并上传资质证书。



4)、报名通过审核后,可以在竞价时间开始后,进行在线竞价。



5)、左侧可以查看最新报价、报价剩余时间、竞价规则和竞价操作,右侧可以查看报价记录。



## 6.2 成交通知书

1)、如在竞价截止时间前是最高报价或最低报价,即满足成交条件,会收到采购人发送的成交通知书。



#### 2)、下图是成交通知书样本

#### 竞价采购09-14竞价成交通知书

#### 致:北京中优采科技有限公司:

概据组织评议,按照有关规范要求,决定你单位为竞价采购09-14(XM2023000460)成交供应商。望自成交通知书发出之日起30个工作日内与采购人签订合同。

#### 成交主要内容与条件

项目名称:竞价采购09-14

序号	货物/服务名称	品牌	型号	数量	计量单位	总价	
1	竞价物资		参数	1	套	5,800	
总价合计	小写:5,800大写:伍仟捌佰元整						
交货期/服务开始日期	自签订合同后,5天内交货至指定地点或开始提供服务						
其他承诺							
备注							

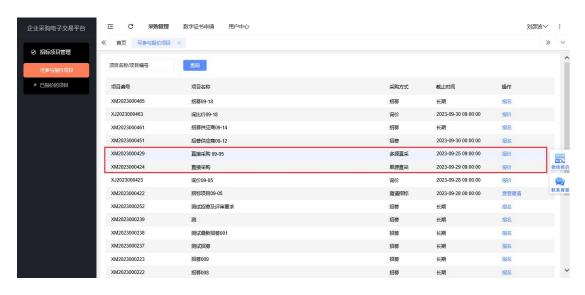
采购单位名称:吉化北方化学工业有限公司

#### 第七章 直接采购管理

直接采购管理是采购人对已通过审核的入库供应商,发布直接采购的一种采购方式,供应商接收到采购邀请函后,直接参与报价。直接采购包括"单元直采"和"多元直采",其区别是多元直采采购人可以同时对多个供应商发起采购邀请。

#### 7.1 参与报价

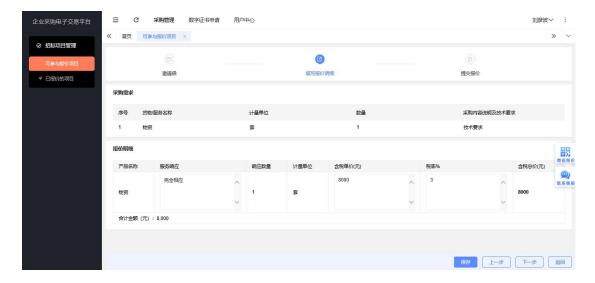
1)、在【可参与报价项目】列表中找到"单元直采"或"多元直采"项目,进行报价。



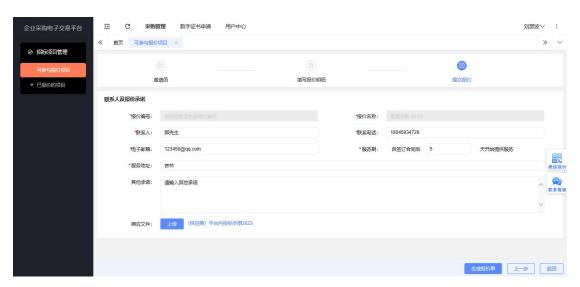
2)、首先, 查看邀请函信息。



3)、然后,填写报价信息。



4)、填写联系人及报价承诺,根据项目需要选择是否上传附件信息。

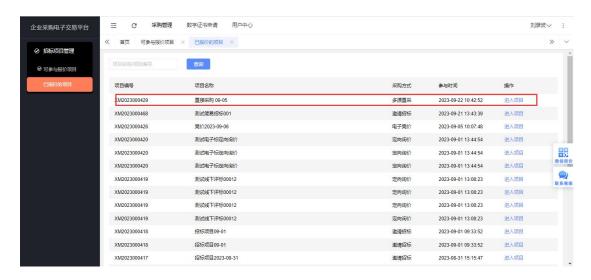


5)、最后,确认报价单信息,确认完成后,可以提交报价。



#### 7.2 进入项目

1)、在【已报价的项目】页面,可以查看已提交报价的直接采购项目。



2)、点击进入项目,可以查看公告、我的报价、成交通知书、成交公告信息。

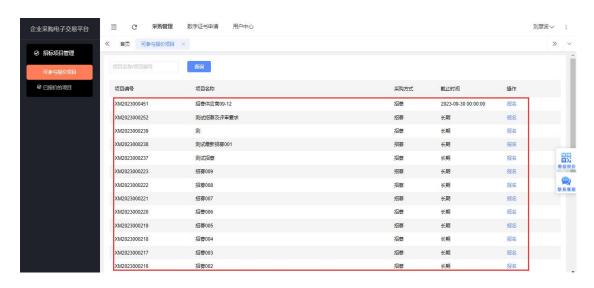


## 第八章 供应商招募

供应商招募指采购人在平台创建供应商库,发布招募公告,供应商按照招募公告条件要求,提交资质证照,采购人进行审核。

#### 8.1 招募报名

1)、在【可参与报价项目】列表中找到采购方式为"招募"的项目,进行报名。



2)、首先查看招募公告信息,确认公司资质情况是否满足招募要求。



3)、确认满足招募要求后,可以填写报名信息和资质证照。



4)、报名提交后,可以在【已报价的项目】列表中找到已经参与招募的项目。



5)、提交报名后,又不想参与招募,可以点击撤销报名

